

BỆNH VIỆN NỘI TIẾT TỈNH YÊN BÁI

**QUY TRÌNH
TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN
QT.02.KHTH**

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	BS: Lê Đức Thọ Người sửa: BSCKI: Trần Quốc Toàn	BSCKI: Đào Bích Hạnh	BsCKI: Lê Thanh Hải
Ký			

BỆNH VIỆN NỘI TIẾT TỈNH YÊN BÁI	QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Mã số: QT.02.KHTH Ngày ban hành: ../../2016 Lần ban hành: 01
1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này. 2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện. 3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với văn thư để có bản đóng dấu kiểm soát.		
NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)		
☒	Giám đốc	☐
☒	Phó giám đốc	☐
☒	Các phòng chức năng	☐
☒	Các đơn vị lâm sàng	☐
☒	Các đơn vị cận lâm sàng	☐
☐		☐
THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)		
Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quá trình tổ chức hội chẩn chuyên môn nhằm thực hiện đúng quy chế chuyên môn, cứu chữa người bệnh kịp thời trong những trường hợp: khó chẩn đoán và điều trị, tiên lượng dè dặt, cấp cứu hoặc chỉ định phẫu thuật.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các khoa lâm sàng trong toàn bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Quy chế bệnh viện, Bộ Y tế ban hành năm 1997.

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT**4.1. Thuật ngữ**

Hội chẩn: Hội chẩn là hình thức tập trung tài năng trí tuệ của thầy thuốc để cứu chữa người bệnh kịp thời, trong những trường hợp như sau.

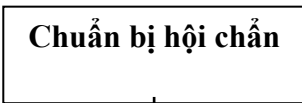
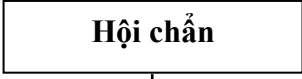
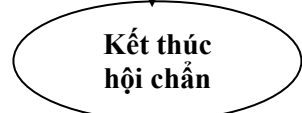
- Khó chẩn đoán và điều trị.
- Tiên lượng dè dặt.
- Cấp cứu.
- Chỉ định phẫu thuật.

4.2. Từ viết tắt:

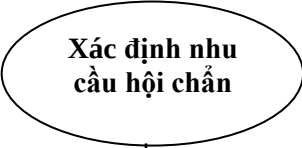
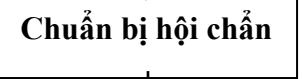
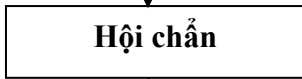
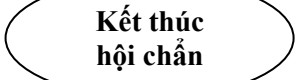
- BA: Bệnh án
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- GMHS: Gây mê hồi sức.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

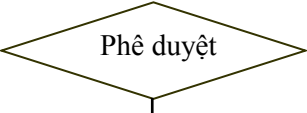
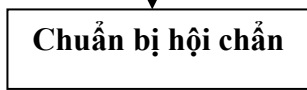
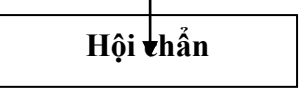
5.1. Sơ đồ quá trình tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp khoa

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
Bác sỹ điều trị đề nghị hoặc Lãnh đạo khoa yêu cầu		Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn: ➤ Trường hợp khó chẩn đoán xác định nguyên nhân bệnh hay đã được chẩn đoán xác định nhưng điều trị không biến chuyển. ➤ Tiên lượng dè dặt. ➤ Trường hợp người bệnh cấp cứu. ➤ Trường hợp người bệnh có chỉ định phẫu thuật.
Bác sỹ điều trị		- Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp. - Thành phần hội chẩn: các bác sỹ điều trị và điều dưỡng trong khoa. - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn		** Trường hợp 1: Khó chẩn đoán và điều trị - Chủ trì hội chẩn: Bác sỹ trưởng khoa - Bác sỹ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và lý do yêu cầu hội chẩn. - Thư ký: Do trưởng khoa chỉ định, có trách nhiệm: + Ghi chép ý kiến của từng người vào sổ biên bản hội chẩn (NT.16.KHTH.01) + Căn cứ vào kết luận ghi trong sổ biên bản hội chẩn, trích lập phiếu “Biên bản hội chẩn” (NT.02.KHTH.02) đính vào hồ sơ bệnh án. Phiếu “Biên bản hội chẩn” này do thư ký và người chủ trì ký, ghi rõ họ tên, chức danh. - Trường hợp có ý kiến chưa thống nhất, thư ký phải ghi lại và báo cáo Giám đốc bệnh viện giải quyết. ** Trường hợp 2,3,4: Tiên lượng dè dặt, người bệnh cấp cứu hoặc có chỉ định phẫu thuật Bác sỹ trưởng khoa hoặc người có thẩm quyền cao nhất tại khoa lúc đó ghi kết quả hội chẩn vào tờ điều trị của HSBA gồm các thông tin về: Thời gian HC, thành phần HC, kết quả HC, hướng xử trí, Các thành viên tham gia hội chẩn ký và ghi rõ họ tên.
		

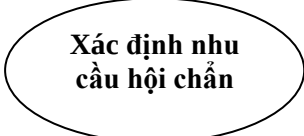
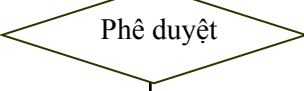
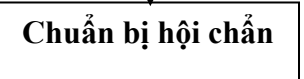
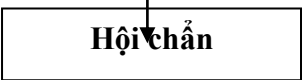
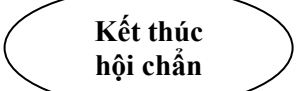
5.2 Sơ đồ quá trình tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp liên khoa (02 khoa)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
Bác sỹ điều trị đề nghị hoặc Lãnh đạo khoa yêu cầu		Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn: ➤ Trường hợp người bệnh mắc thêm một bệnh thuộc chuyên khoa khác. Bác sỹ điều trị người bệnh đề nghị và trưởng khoa đồng ý.
Bác sỹ điều trị		- Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp. - Thành phần hội chẩn: + Bác sỹ khoa có liên quan. + Bác sỹ điều trị, điều dưỡng của khoa có bệnh nhân. - Thông báo nội dung hội chẩn. Ghi sổ mời và đến mời các thành viên của khoa có liên quan (NT. 02.KHTH.03)
Thành viên tham gia hội chẩn		Bác sỹ điều trị hoặc người có thẩm quyền cao nhất tại khoa lúc đó ghi kết quả hội chẩn vào tờ điều trị của HSBA gồm các thông tin về: Thời gian HC, thành phần HC, kết quả HC, hướng xử trí, Các thành viên tham gia hội chẩn ký và ghi rõ họ tên.
		

5.3. Sơ đồ quá trình tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp toàn bệnh viện

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
BS điều trị đề nghị hoặc LĐ khoa y/cầu		Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn: Trường hợp người bệnh mắc bệnh nặng liên quan đến nhiều chuyên khoa, khó chẩn đoán và điều trị. Bác sỹ trưởng khoa có người bệnh đề xuất (NT.02.KHTH.04)
Ban GD bệnh viện		- Phòng KHTH trình Ban giám đốc bệnh viện ký duyệt.
- BS điều trị - Phòng KHTH		- Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp. - Thành phần hội chẩn: + Giám đốc bệnh viện + Trưởng Phòng KHTH, trưởng phòng điều dưỡng trưởng. + Lãnh đạo khoa, điều dưỡng trưởng khoa có liên quan + Các bác sỹ điều trị trong khoa, điều dưỡng trưởng, điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân. - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn. Phòng KHTH ghi sổ mời đến các thành viên có liên quan (NT.02.KHTH.03)
Thành viên tham gia hội chẩn		- Chủ trì hội chẩn: Ban Giám đốc bệnh viện. - Bác sỹ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và lý do yêu cầu hội chẩn. - Thư ký: Trưởng phòng KHTH: + Ghi chép ý kiến của từng người vào sổ biên bản hội chẩn (NT.02.KHTH.01) + Căn cứ vào kết luận ghi trong sổ biên bản hội chẩn, trích lập phiếu “Biên bản hội chẩn” (NT.02.KHTH.02) đính vào hồ sơ bệnh án. Phiếu “Biên bản hội chẩn” này do thư ký và người chủ trì ký, ghi rõ họ tên, chức danh.
		

5.4 Sơ đồ quá trình tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp liên viện

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
BS điều trị đề nghị hoặc LĐ khoa y/cầu		Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn: Trường hợp người bệnh mắc bệnh nặng, hiếm gặp, cần ý kiến của chuyên khoa sâu. Bác sỹ trưởng khoa có người bệnh đề nghị, ban Giám đốc bệnh viện đồng ý. (NT.02.KHTH.04)
Ban GD bệnh viện		- Phòng KHTH trình Ban giám đốc bệnh viện ký duyệt.
Bác sỹ điều trị Phòng KHTH		- Chuẩn bị hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh. Tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng cho phù hợp. - Thành phần hội chẩn: + Các chuyên gia, giáo sư. + Giám đốc bệnh viện + Trưởng Phòng KHTH, trưởng phòng điều dưỡng trưởng. + Lãnh đạo khoa, điều dưỡng trưởng khoa có liên quan và các chuyên gia. + Các bác sỹ điều trị trong khoa, điều dưỡng trưởng, điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân. - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn. Gửi giấy mời đến các thành viên của khoa có liên quan (NT.02.HT.03)
Thành viên tham gia hội chẩn		- Chủ trì hội chẩn: ban Giám đốc bệnh viện - Bác sỹ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và yêu cầu hội chẩn. - Thư ký: Trưởng phòng KHTH, có trách nhiệm: + Ghi chép ý kiến của từng người vào sổ biên bản hội chẩn (NT.02.KHTH.01) + Căn cứ vào kết luận ghi trong sổ biên bản hội chẩn, trích lập phiếu “Biên bản hội chẩn” (NT.02.KHTH.02) đính vào hồ sơ bệnh án. Phiếu “Biên bản hội chẩn” này do thư ký và người chủ trì ký, ghi rõ họ tên, chức danh.
		

6. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ “Biên bản hội chẩn” của khoa	Tại khoa	1 năm
2	Tờ “Biên bản hội chẩn” dính vào HSBA	Kho lưu trữ HSBA	Theo quy định lưu trữ HSBA
3	Sổ mời hội chẩn	Tại khoa	1 năm
4	Giấy đề nghị hội chẩn của các khoa	Phòng KHTH	1 năm

7. PHỤ LỤC

- NT.01.KHTH.01: Sổ biên bản hội chẩn
- NT.01.KHTH.02: Tờ “Biên bản hội chẩn”
- NT.01.KHTH.03: Sổ mời hội chẩn
- NT.01.KHTH.04: Giấy đề nghị hội chẩn

SỞ Y TẾ YÊN BÁI BỆNH VIỆN NỘI TIẾT Sổ biên bản hội chẩn Bệnh viện:..... Khoa:.....	
--	--

A. PHẦN HÀNH CHÍNH

1. Theo đề xuất của Bs điều trị/ Bs trưởng khoa.....tổ chức hội chẩn theo hình thức khoa/liên khoa/ toàn viện/ liên bệnh viện.
2. Lý do hội chẩn:
3. Hôm nay, ngày ...tháng...năm...; lúc...giờ.....phút....
4. Chúng tôi gồm: (ghi rõ họ tên chức vụ từng người)
.....
5. Họp tại:.....
6. Chủ tọa: (họ tên, chức danh, chức vụ):
7. Thư ký: (họ tên, chức danh, chức vụ):

B. NỘI DUNG HỘI CHẨN:

I. Phần hành chính:

- Họ tên bệnh nhân:.....Tuổi:.....Giới:.....
- Dân tộc:.....
- Nghề nghiệp:.....
- Địa chỉ:.....
- Số vào viện:
- Số thẻ BHYT:

- Vào viện lúc: giờphút..... ngày.....tháng.....năm.....
- Tại khoa:.....
- Yêu cầu hội chẩn:.....

II. Diễn biến bệnh:

1. Tóm tắt tiền sử bệnh:.....
.....
.....
2. Tình trạng lúc vào viện:.....
.....
.....
3. Chẩn đoán: (tuyến dưới, khoa khám bệnh, khoa điều trị):
.....
4. Tóm tắt diễn biến bệnh, quá trình điều trị, quá trình chăm sóc ở khoa
.....

III. Sau khi các thành viên đã khám lại người bệnh và thảo luận thống nhất ý kiến như sau:

1. Chẩn đoán, nguyên nhân, tiên lượng:.....
.....
.....
.....
.....
2. Phương pháp điều trị:.....
.....
.....
.....
.....
3. Chăm sóc:.....
.....
.....

IV. Kết luận (chủ tọa kết luận: nêu rõ chẩn đoán, hướng xử lý tiếp tục và tiên lượng...)

Thành viên

Thư ký

Chủ tọa

Họ tên.....

Họ tên.....

BỆNH VIỆN NỘI TIẾT YÊN BÁI
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRÍCH BIÊN BẢN HỘI CHẨN

Họ tên bệnh nhân: Tuổi Nam/Nữ.....
Đã điều trị từ ngày:/...../..... Đến ngày/...../.....
Tại số giường: Phòng Khoa.....
Chẩn đoán: Hội chẩn lúc giờ phút, ngày/...../.....
Chủ tọa: Thư ký:.....
Thành viên tham gia:.....
.....
.....

Tóm tắt quá trình diễn biến bệnh, quá trình điều trị và chăm sóc người bệnh:

.....
.....
.....
.....
.....

Kết luận: (Sau khi đã khám lại và thảo luận)

.....
.....
.....
.....
.....

Hướng điều trị tiếp:

.....
.....
.....
.....
.....

Thư ký

Ngày...tháng...năm...
Chủ tọa

Họ và tên.....

Họ và tên.....

Mời hội chẩn ngày....tháng.....năm.....

Giám đốc/trưởng khoa.....kính mời

1. Bs.....khoa.....kí.....

2. BS.....khoa.....kí.....

3.

Tới dự hội chẩn tại:.....

Lúc....giờ...., ngày..../..../.....số giường:.....

Khoa.....Buồng:.....

- Chẩn đoán:

+ Tuyến dưới:.....

+ Khoa khám bệnh:.....

+ Khoa điều trị:.....

Tình trạng người bệnh hiện tại:.....

- Yêu cầu hội chẩn:.....

- Kính mời các BS đúng ngày, giờ trên tới dự hội chẩn./.

GIÁM ĐỐC/ TRƯỞNG KHOA

Họ tên.....

SỞ Y TẾ YÊN BÁI
BỆNH VIỆN NỘI TIẾT

Sổ mời hội chẩn

Bệnh viện:.....

Khoa:.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỘI CHẨN

Kính gửi: - Ban Giám đốc bệnh viện
- Phòng Kế hoạch tổng hợp

Khoa đề nghị hội chẩn:.....

Bệnh nhân:tuổi.....

Địa chỉ:.....

Vào viện: ngày..... tháng năm.

Chẩn đoán:

Kính đề nghị: Ban Giám đốc, Phòng KHTH tổ chức hội chẩn cho BN.

Địa điểm: Khoa/phòng.

Thời gian: ...giờ, ngày thángnăm.

Thành phần mời hội chẩn:

Yên Bái, ngày..... tháng..... năm.....

Trưởng khoa