

Số: 102 /KH-BV

Yên Bái, ngày 25 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bảo đảm An ninh trật tự, công tác thường trực khám bệnh, chữa bệnh và phòng chống bệnh truyền nhiễm trong dịp nghỉ tết Dương lịch năm 2024

Để bảo đảm an ninh trật tự, công tác thường trực khám bệnh, chữa bệnh và phòng chống bệnh truyền nhiễm trong dịp nghỉ tết Dương lịch năm 2024.

Bệnh viện Nội tiết xây dựng Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, công tác thường trực khám bệnh, chữa bệnh và phòng chống bệnh truyền nhiễm trong dịp nghỉ tết Dương lịch năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Bảo đảm an ninh trật tự, công tác thường trực khám bệnh, chữa bệnh và phòng chống bệnh truyền nhiễm trong dịp nghỉ tết Dương lịch năm 2024.

2. Yêu cầu:

Trưởng, phó các khoa, phòng, bộ phận liên quan có trách nhiệm triển khai và hướng dẫn viên chức, người lao động toàn Bệnh viện nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch.

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian nghỉ tết Dương lịch năm 2024:

- Thời gian nghỉ tết Dương lịch năm 2024 là 03 ngày liên tục từ ngày Thứ Bảy (ngày 30/12/2023) đến hết ngày Thứ Hai tuần kế tiếp (ngày 01/01/2024).

- Kết thúc thời gian nghỉ Tết Dương lịch, yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận đi vào hoạt động bình thường.

2. Tổ chức công tác khám, chữa bệnh:

- Bệnh viện phân công trực 24/24h theo 04 cấp: Trục lãnh đạo, trục chuyên môn, trục hành chính và trục bảo vệ.

- Phân công trực thường trú Khoa Dược – Cận lâm sàng.

- Lịch trực tết Dương lịch năm 2024 cụ thể như sau:

(có lịch trực chi tiết kèm theo, được niêm yết công khai tại các khoa, phòng)

- Trong thời gian nghỉ Tết, Bệnh viện sử dụng số máy điện thoại: **02163.867.205** làm số máy thường trực cấp cứu và liên hệ. Trưởng các kíp trực có trách nhiệm đảm bảo duy trì liên lạc 24/24h và bàn giao giữa các kíp trực.

- Trường hợp người bệnh nhập viện không đúng tuyến, không đúng chuyên khoa cũng phải xử trí cấp cứu ban đầu, qua giai đoạn nguy hiểm mới được chuyển đi các Cơ sở y tế phù hợp với tuyến điều trị.

- Tổ chức tốt việc vận chuyển người bệnh lên tuyến trên khi cần thiết.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ người bệnh, đặc biệt chú trọng đến việc thực hiện 12 điều y đức, chấp hành các quy định về chuyên môn kỹ thuật, Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức tại các cơ sở y tế theo Thông tư số 07/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Tổ chức điều trị, chăm sóc và phục vụ chu đáo người bệnh còn nằm lại điều trị tại Bệnh viện hoặc người bệnh vào cấp cứu trong những ngày nghỉ tết Dương lịch, đảm bảo đầy đủ các phương tiện chăm sóc người bệnh đề phòng thời tiết rét đậm, rét hại.

3. Bảo đảm thuốc thiết yếu phục vụ người bệnh:

- Khoa Dược – Cận lâm sàng có trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch dự trữ thuốc chữa bệnh, đảm bảo chất lượng; tuyệt đối không được để xảy ra tình trạng thiếu thuốc phục vụ công tác điều trị.

- Tổ chức trực thường trú để kịp thời cung ứng bổ xung đủ thuốc khi có yêu cầu.

4. Công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm:

- Đảm bảo đủ cơ sở thuốc phòng chống dịch bệnh, phòng chống thảm họa thiên tai, chuẩn bị sẵn các trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu khi có dịch bệnh xảy ra.

- Giao cho đội cấp cứu lưu động luôn sẵn sàng phục vụ khi có dịch bệnh hoặc sự cố xảy ra.

- Thực hiện báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm đúng theo quy định tại Thông tư 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế để xử lý kịp thời các dịch bệnh.

5. Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội:

- Tuyên truyền cho viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện tốt Luật An toàn giao thông.

- Phòng Tổ chức hành chính – Tài vụ và tổ bảo vệ của cơ quan có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ quan, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đơn vị trong những ngày nghỉ tết.

- Kiểm tra kỹ hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện lưới, các kho và phòng làm việc trước khi về nghỉ tết Dương lịch.

6. Công tác báo cáo trong thời gian nghỉ tết:

Các trường hợp đột xuất, Trưởng kíp trực báo cáo bằng điện thoại cho Lãnh đạo Bệnh viện và cán bộ trực chuyên môn của Sở Y tế theo số máy di động đã niêm yết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Kế hoạch – Chỉ đạo tuyến – Điều dưỡng: Xây dựng kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện tại các khoa, phòng, bộ phận. Tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Tổ chức hành chính – Tài vụ: Dự trù kinh phí, đảm bảo công tác hậu cần, phương tiện, triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

3. Các khoa, phòng, bộ phận: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức phổ biến nội dung kế hoạch và triển khai thực hiện tới toàn thể viên chức và người lao động.

Trên đây là nội dung Kế hoạch bảo đảm công tác Y tế trong dịp tết Dương lịch năm 2024 của Bệnh viện Nội tiết tỉnh Yên Bái. Yêu cầu Trưởng, phó các khoa, phòng và bộ phận liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- P. NVY, SYT;
- Ban GD BV;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KH.



Đào Bích Hạnh